

28.01.2021

**2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA
KURUMUMUZA YERLEŞTİRİLEN ADAYLARIN
ATAMALARINA İLİŞKİN DUYURU**

2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında Kurumumuza yerleştirilen adaylar, aşağıdaki belgeleri en geç 12/02/2021 tarihi mesai bitimine kadar Ziyabey Cad. No:6 Kat:5 06520 Balgat/ANKARA adresinde bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı 5. Kat 524 nolu odaya veya herhangi bir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne elden teslim etmeleri gerekmektedir.

İSTENEN BELGELER

- 1- Atama Başvuru Formu (Eksiksiz olarak doldurulacaktır.) (Ek-1)
- 2- Mezuniyet belgesinin aslı veya noter tasdikli ya da aslı gösterilmek kaydıyla Kurumumuz İl Müdürlükleri yetkili personelince tasdik edilmiş örneği (Yalnızca öğrenim belgesi), Yurt dışından mezun olanlar için Yüksek Öğretim Kurulundan alacağı Diploma Denklik Belgesi, Ortaokul ve/veya lisede hazırlık okunmuş ise ya da yüksek lisans/doktora yapılmış ise tasdikli belge, (E-Devletten alınan belgeler kabul edilecektir.)
- 3- 2 adet vesikalık fotoğraf, (4,5 x 6 cm son altı ay içerisinde resmi işlemlerde kullanılabilir şekilde çekilmiş olması gerekmektedir)
- 4- Askerlik durumunu gösterir belge aslı veya onaylı örneği E-Devletten alınan belgeler kabul edilecektir. Müracaat tarihi itibarıyla askerde olanların, bu durumlarını dilekçe ile beyan etmeleri ve asker dönüşü terhis belgesi ile Kuruma başvurmaları gerekmektedir.
- 5- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (Ek-2)
- 6- Mal Bildirim Formu (El yazısı ile eksiksiz olarak doldurulmuş, imzalı ve kapalı zarf içinde) (Ek-3)
- 7- Nüfus Cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi (1 adet)
- 8- Adli sicil kaydı (1 Adet) (E-Devlet'ten alınan belge kabul edilecektir.)
- 9- Atama işlemleri hakkında SMS ile bilgilendirilmek isteyen adaylar için talep dilekçesi (Ek-4)

YERLEŞTİRME İŞLEMLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin yerleştirilmeleri geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında, Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

İlanen duyurulur.



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI ATAMA BAŞVURU FORMU

KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

| | |
|-----------------|--|
| T.C. KİMLİK NO | |
| ADI SOYADI | |
| TEBLİGAT ADRESİ | |
| CEP TELEFONU | |
| EV TELEFONU | |
| E-POSTA ADRESİ | |

SAĞLIK, ADLİ SİCİL VE ASKERLİK DURUMU BEYANI

| | | | |
|--|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Atanacak olduğum unvanda görevimi yapmama engel bir sağlık sorunum | Yok <input type="checkbox"/> | Var <input type="checkbox"/> | Açıklama: |
| Siyasi Parti üyeliğim | Yok <input type="checkbox"/> | Var <input type="checkbox"/> | |
| Memur olarak atanmama engel adli sicil kaydım | Yok <input type="checkbox"/> | Var <input type="checkbox"/> | Açıklama: |
| Askerlik durumum. | Yaptım <input type="checkbox"/> | Tecilli <input type="checkbox"/> | Muaf <input type="checkbox"/> |
| | Belgelendirilmesi gerekmektedir. | | |
| Askerde | | | |
| Muhtemel Terhis Tarihi | | | |
| ... / ... / | | | |

HİZMET BİLGİLERİ

| | | |
|--|----------------------------|--|
| 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Devlet Memuru olarak çalışıyor veya daha önce çalışmış ise | Kurumu | |
| | Kurum Sicili | |
| | Unvanı | |
| | Başlayış/Ayrılış Tarihleri | |

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA (Personel Daire Başkanlığı)

İşbu form tarafımdan eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmuş olup, atamam sırasında ya da sonrasında beyanlarımda ve ekte sunmuş olduğum belgelerde gerçeğe aykırılık tespit edilmesi durumunda doğacak her türlü hukuki sonucu kabul eder, atamamın yapılması hususunda,
Gereğini arz ederim. ... / ... /20...

Adı Soyadı :
İmza :

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK SÖZLEŞMESİ

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

* Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

* Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

* Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

* Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,

* Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

* Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

* Kamu görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Unvanı :

Birimi : SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

İmza :

Tarih :

| BÖLÜM - 5 BANKA VE MENKUL DEĞERLERE AİT BİLGİLER | | | | |
|--|---------------------------------------|---------|-------|------------------------|
| SIRA NO. | PARA VEYA MENKUL DEĞERİN NİTELİĞİ (5) | MİKTARI | CİNSİ | SAHİBİNİN TC KİMLİK NO |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| BÖLÜM - 6 ALTIN VE MÜCEVHERAT BİLGİLERİ | | | | |
|---|-------|--------|---------|------------------------|
| SIRA NO. | CİNSİ | DEĞERİ | MİKTARI | SAHİBİNİN TC KİMLİK NO |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| BÖLÜM - 7 BORÇ -ALACAK BİLGİLERİ | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| SIRA NO. | BORÇLUNUN ADI VE SOYADI (6) | ALACAKLININ ADI VE SOYADI (6) | BORÇ / ALACAK TUTARI |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| BÖLÜM - 8 HAKLAR VE BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI | | | |
|---|--|--------------|------------------------|
| SIRA NO. | HAK (7) VEYA BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI | EDİNME ŞEKLİ | SAHİBİNİN TC KİMLİK NO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

AÇIKLAMALAR

- 1) Yakınlığı sütununa "kendi", "eşi" veya "çocuğu" ibaresi yazılacaktır.
- 2) Bu bölüme "bina", "arsa" veya "arazi" yazılacaktır.
- 3) Bu bölüme kara, deniz veya hava ulaşım araçları yazılacaktır.
- 4) Silah, pul, diğer koleksiyonlar, antikalar, kıymetli tablolar, hayvanlar vs.
- 5) Yurtiçindeki veya yurt dışındaki bankalar ile özel finans kuruluşlarında bulunan para veya menkuldeğerler yazılacaktır.
- 6) Tüzel kişilerde unvan yazılacaktır.
- 7) Menkul mallara ait ihtira berati, alameti fârika ve telif hakkı gibi haklar yazılacaktır.

BİLDİRİM SAHİBİNİN

ADI :
SOYADI :
TARİH :

İMZA

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BASKANLIĞINA
(Personel Daire Başkanlığı)
ANKARA

Sosyal Güvenlik Kurumunun sunduğu hizmetlerden veya adıma gerçekleşen SGK Hizmetlerine ait iş ve işlemlerden aşağıda beyan ettiğim kayıtlı cep telefonuma ücretsiz SMS ile bilgi almak istiyorum.

Adı Soyadı :
Tarih :/..../20....
İmza :

Cep Telefon No:
T.C. No :
E-Posta :

NOT: Telefon numaranızın doğru olmaması ve/veya numara değişikliği durumunda e-Devlet kapısını kullanarak veya Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri/Merkezlerine başvurularak cep telefonu numaranızın güncellenmesi tamamen sizin sorumluluğunuzdadır. Telefon numaranızın hatalı ya da yanlış olmasından kaynaklanan hiçbir maddi ve manevi zarardan Kurumumuz sorumlu tutulamaz.