

Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenecek Başvuru, Aidat, İşlem ve Sözleşme Ücretlerine İlişkin Usul ve Esaslar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Sosyal Güvenlik Kurumunca, gerçek veya tüzel kişilerden; ödeme kapsamındaki sağlık hizmetleri ve/veya ürün listelerine girmek için yapılan başvurulardan alınacak başvuru ücreti, ilaç hariç olmak üzere diğer tıbbi malzeme ve ürünlerden listelerde kalmak için alınacak yıllık aidat, fiyat düşüş talepleri hariç olmak üzere listelerdeki değişiklik taleplerinden her bir işlem için alınacak işlem ücreti ile kamu kurumu niteliğinde tüzel kişiliği haiz meslek kuruluşları ile yapılan protokollere dayalı sözleşmeler hariç olmak üzere sözleşme imzalamak için alınacak sözleşme ücretleri ile bu ücretlere ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Usul ve Esasların kapsamı; gerçek veya tüzel kişileri, ilaç firmalarını, özel sağlık hizmeti sunucularını (vakıf üniversiteleri ile iş birliği ve ortak kullanım protokolü olan özel sağlık hizmet sunucuları dahil), belediyelere bağlı sağlık hizmeti sunucularını, optisyenlik müesseselerini ve tıbbi malzeme tedarikçilerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Usul ve Esaslar 5510 sayılı Kanununun 73 üncü maddesinin on üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- Başvuru takvimi: SUT eki tıbbi malzeme listelerine SUT kodu eklenmesi başvurusu ile eşleştirme ve güncelleme başvurularının Kuruma teslimine ilişkin Kurum resmi web sitesinde duyurulan tarih aralığını,
- Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- Kurum Başkanı: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanını,
- Kanun: 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununu,
- Sağlık hizmeti sunucusu: Sağlık hizmetini sunan ve/veya üreten; gerçek kişiler ile kamu ve özel hukuk tüzel kişilerini ve bunların tüzel kişiliği olmayan şubelerini,
- SUT: Yürürlükte olan Sağlık Uygulama Tebliğini
- Tıbbi malzeme: Ortez, protez, tıbbi araç ve gereç, kişi kullanımına mahsus tıbbi cihaz, tıbbi sarf, basit sıhhi sarf ve iyileştirici nitelikteki tıbbi sarf malzemelerini,
- Ürün listesi: SUT ekinde ve/veya Kurum resmi internet sitesinde yayımlanan ilaç (hastalığa özel diyet ürünleri ile tıbbi mamalar dahil), tıbbi malzeme, tanı ve tedavi işlemleri ile ilgili listeleri,

ifade eder.

ALINACAK ÜCRETLER

İlaç listelerine ilave başvurularına ilişkin hususlar

Madde 5- (1) 10/2/2016 tarihli ve 29620 sayılı Resmî Gâzete’de yayımlanan “Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Sağlık Sigortası Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği” ile “Sosyal Güvenlik Kurumu İlaç Geri Ödeme Yönetmeliği” kapsamında yapılacak başvurulardan, Ek-1 listesinde tanımlı başvuru ücreti alınır.

(2) Başvurunun reddedilmesi halinde, bu durumun ilgiliye tebliğ tarihinden itibaren 6 ay içerisinde tekrar yapılan başvurular için Ek-1 listesinde tanımlı başvuru ücreti alınır. 6 aydan sonra yapılacak başvurular ilk başvuru olarak değerlendirilerek ücretlendirilir.

(3) Başvurulara ait ek belge/sunum talepleri için ücret alınmaz.

(4) Başvuru dosyasına ücretin yatırıldığını gösteren dekont eklenir. Dekontun içeriğinde;

- Başvurusu yapılan ilacın adı ve barkodu,
 - Firmanın adı,
 - Firmanın vergi numarası veya tanımlayıcı numarası,
 - Ek-1 listesindeki ücretin yatırılacağı başvuru kodu,
- yer almalıdır.

(Dekontta yer alacak bilgiler manuel olarak da yazılabilir.)

(5) Ücret yatırılmadan yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

(6) Ücretin eksik yatırıldığına tespiti halinde yapılan başvuru değerlendirilmeye alınmaz, eksik tutar firmaya yazılı olarak veya firma yetkilisine tutanak karşılığı tebliğ edilir. Tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içerisinde eksikliğin giderilmesi durumunda başvuru dosyası değerlendirilmeye alınır ancak eksikliğin giderildiği tarih, başvuru tarihi olarak kabul edilir. Bu süre sonunda eksikliği giderilmemiş başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

Tıbbi malzeme listelerine ilave SUT kodu başvurularına ilişkin hususlar

Madde 6- (1) Tıbbi malzeme firmalarının SUT eki tıbbi malzeme listelerinde yer almak için ürünleriyle ilgili yaptıkları başvurulardan Ek-1 listesinde yer alan başvuru ücreti alınır.

(2) Her bir başvuru dosyası için ayrı ayrı dekont düzenlenir.

(3) Başvulara ait ek belge/sunum talepleri için ücret alınmaz.

(4) Başvuru dosyasına ücretin yatırıldığını gösteren dekont eklenir. Dekontun içeriğinde;

a) Firmanın vergi numarası,

b) Firma tanımlayıcı numarası,

c) Ek-1 listesindeki ücretin yatırıldığı başvuru kodu,

yer almalıdır.

(Dekont içeriğinde yer alacak bilgiler manuel olarak da yazılabilir.)

(5) Ücret yatırılmadan yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmaz ve başvuru dosyası iade edilir.

(6) Ücretin eksik yatırıldığına tespiti halinde yapılan başvuru değerlendirilmeye alınmaz. Başvuru takviminde eksikliğin giderilmesi durumunda başvuru dosyası değerlendirilmeye alınır ancak eksikliğin giderildiği tarih, başvuru tarihi olarak kabul edilir. Başvuru takvimi sonuna kadar eksikliğin giderilmemesi durumunda başvuru değerlendirilmeye alınmaz ve başvuru dosyası iade edilir.

Yıllık aidata ilişkin hususlar

Madde 7- (1) Tıbbi malzeme listelerinde yer alan ürünler için ilgili firmalardan her yıl için Ek-1 listesinde yer alan aidat ücreti alınır.

(Değişik)⁽³⁾

(2) Tıbbi malzeme firmalarının;

a) Her yıl ödeyecekleri yıllık aidat, 31 Aralık tarihi esas alınarak Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) eki listelerinde bulunan tıbbi malzeme alan tanımlarına eşleştirilmiş barkodlarının Ürün Takip Sistemi (ÜTS) üzerinden yerli malı belgesine bağlanmış ve onaylanmış olma durumları da dikkate alınarak belirlenir ve Ocak ayı içinde duyurulur.

b) 1 Mart tarihine kadar yıllık aidatını yatırmayan, eksik yatıran veya yatırdığı aidata ilişkin dekontunu Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğüne göndermeyen firmaların sistemde kayıtlı olan tüm barkodları en geç 1 Nisan tarihinden itibaren sistemde pasife alınır.

c) Yatırdığı aidata ilişkin dekontunu süresi içinde göndermeyen ya da söz konusu yıllık aidatını veya eksik yatırılan tutarı ödeyip dekontunu Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğüne gönderen firmaların tüm barkodları 5 iş günü içerisinde pasif edildiği tarihten geçerli olmak üzere sistemde aktif hale getirilir.

ç) Bir önceki yıla ilişkin yıllık aidatını yatırmaması veya eksik yatırması nedeniyle tüm barkodları sistemde pasif hale getirilen firma, içinde bulunulan yıla ait yıllık aidatını yatırıp dekontunu Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğüne göndermesi halinde firmanın tüm barkodları içinde bulunulan yılın 1 Ocak tarihi itibarıyla sistemde aktif hale getirilir.

d) 2 yıl üst üste yıllık aidatını yatırmayan firmanın tüm ürünleri sistemden çıkartılır.

(3) Aidat ücretinin yatırıldığını gösteren dekont Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğüne elden, iadeli taahhütlü posta yada kargo yoluyla teslim edilir. Dekontun içeriğinde;

a) Firmanın vergi numarası,

b) Firma tanımlayıcı numarası,

c) Ücretin yatırıldığı barkod adedi,

ç) Ek-1 listesindeki ücretin yatırılacağı başvuru kodu,

yer almalıdır.

(Dekont içeriğinde yer alacak bilgiler manuel olarak da yazılabilir.)

(4) **(Mülga)⁽³⁾**

(5) Aidatı ödenmiş ürünlerin listelerden çıkarılması durumunda listelerden çıkarıldığı tarihten sonraki süreler için ödenmiş aidatları iade edilmez.

Ödeme kapsamında yer alan ilaçlara ait değişiklik taleplerine ilişkin hususlar

Madde 8- (1) İlaç firmalarının ödeme listelerinde yer alan ilaçları için yapacağı başvurularda Ek-1 listesinde tanımlı işlem ücreti alınır.

(2) Başvuruların reddedilmesi halinde tekrar yapılan başvurular ilk başvuru gibi değerlendirilerek ücretlendirilir.

(3) İlaç listelerinde pasif konumda olan ilaçların aktiflenme taleplerinden, Ek-1 listesinde tanımlı işlem ücreti alınır.

(4) İskonto artış taleplerinden ücret alınmaz.

(5) İlaçlara ait verilecek ilave bilgi, belge ve dağıtım belgeleri için ayrıca ücret alınmaz.

(6) Ruhsat iptali/ruhsat arkası şerhi/ithal izin onay belgesi iptaline istinaden listeden çıkma taleplerinden ücret alınmaz.

(7) Başvuru dosyasına ücretin yatırıldığını gösteren dekont eklenir. Dekontun içeriğinde;

a) Başvurusu yapılan ilacın adı ve barkodu,

b) Firmanın adı,

c) Firmanın vergi numarası veya tanımlayıcı numarası

ç) Ek-1 listesindeki ücretin yatırılacağı başvuru kodu,

yer almalıdır.

(Dekontta yer alacak bilgiler manuel olarak da yazılabilir.)

(8) Ücret yatırılmadan ya da eksik ücret yatırılarak yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Ödeme kapsamında yer alan tıbbi malzemelere ait değişiklik taleplerine ilişkin hususlar

Madde 9- (1) Firmaların SUT ve eki tıbbi malzeme listelerindeki her bir SUT kodu/barkod için talep ettikleri işlemlerden Ek-1 listesinde yer alan işlem ücreti alınır.

(2) Ücretin yatırıldığını gösteren dekont başvuru dosyasına eklenir. Dekontun içeriğinde;

a) Firmanın vergi numarası,

b) Firma tanımlayıcı numarası,

c) Ek-1 listesindeki ücretin yatırılacağı başvuru kodu,

yer almalıdır.

(Dekontta yer alacak bilgiler manuel olarak da yazılabilir.)

(3) Ücret yatırılmadan yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmaz ve başvuru dosyası iade edilir.

(4) Ek-1 listesinde yer alan 4050 ve 4060 kodları için eksik ücret yatırılarak yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Eksikliğin giderilmesi durumunda başvuru dosyası değerlendirilmeye alınır ancak eksikliğin giderildiği tarih, başvuru tarihi olarak kabul edilir.

(5) Ek-1 listesinde yer alan 4010, 4020, 4030 ve 4040 kodları için yapılacak başvurularda; ücretin eksik yatırıldığının tespiti halinde yapılan başvuru değerlendirmeye alınmaz. Başvuru takviminde eksikliğin giderilmesi durumunda başvuru dosyası değerlendirilmeye alınır ancak eksikliğin giderildiği tarih, başvuru tarihi olarak kabul edilir. Başvuru takvimi sonuna kadar eksikliğin giderilmemesi durumunda başvuru değerlendirilmeye alınmaz ve başvuru dosyası iade edilir.

Sözleşme ücretlerine ilişkin hususlar

Madde 10- (1) Özel sağlık hizmeti sunucuları (vakıf üniversiteleri ile iş birliği ve ortak kullanım protokolü olan özel sağlık hizmet sunucuları dahil), belediyelere bağlı sağlık hizmeti sunucuları, optisyenlik müesseseleri ve tıbbi cihaz tedarikçilerinin Kurumla yapacağı sözleşmeler için Ek-1 listesinde yer alan sözleşme ücreti alınır.

(2) Sözleşmenin/protokolün yenilenmesi veya uzatılması⁽¹⁾ halinde de Ek-1 listesinde yer alan sözleşme ücreti alınır.

(3) Ek sözleşmeler/ek protokoller için sözleşme ücreti alınmaz.

(4) Sağlık hizmeti sunucusu, Kurumca imzalanan sözleşmenin/protokolün kendisine teslim edildiği tarihten itibaren en geç 10 (on) işgünü içerisinde sözleşme ücretini ödediğine dair dekontu Kuruma teslim etmek zorundadır. Bu süre sonunda dekontu teslim etmeyen sağlık hizmeti sunucusunun MEDULA sistemi, dekontu teslim edinceye kadar pasif hale getirilir.

(5) Dekontun içeriğinde;

- a) Sağlık hizmeti sunucusuna ait tesis kodu,
- b) Sağlık hizmeti sunucusunun vergi numarası,
- c) Ek-1 listesindeki ücretin yatırılacağı başvuru kodu,

yer almalıdır.

(Dekontta yer alacak bilgiler manuel olarak da yazılabilir.)

(6) Sağlık Bakanlığı ile üniversitelerin (vakıf üniversiteleri dahil) Kurumla yapacağı sözleşmeler/protokoller için sözleşme ücreti alınmaz.

(7) Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği kapsamında Kurumla imzalanacak sözleşmeler için sözleşme ücreti alınmaz.

Genel hükümler

Madde 11- (1) Bu usul ve esaslar doğrultusunda ödenecek ücretin başvuru niteliğine göre, Ek-1 de yer alan kodların hatalı seçilmesi hariç olmak üzere Kurum adına yatırılan ücretler hiçbir şekilde iade edilmez.

(2) Bu usul ve esaslar kapsamında yapılan başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen işlemler için ödenen ücretler iade edilmez.

(3) Başvuru sırasında/sonrasında yatırılacak ücretler için, ücretin yatırılacağı tarihte geçerli olan brüt asgari ücret tutarı esas alınır.

(4) 1/7/1964 tarihli ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanunundan doğan yükümlülükler sağlık hizmeti sunucusuna aittir.

Son hükümler

Madde 12- (1) Bu usul ve esasların uygulanmasına ilişkin her türlü uyuşmazlıklarda Ankara İli Mahkemeleri yetkilidir.

Geçiş hükümleri

Madde- 13- (1)⁽¹⁾ Bu usul ve esasların yürürlüğe girdiği tarihten önce Kuruma yapılan tıbbi malzeme ve ilaca ilişkin başvurular bu usul ve esaslar kapsamında değerlendirilmez.

(2)⁽¹⁾ 1/1/2017-31/12/2017 tarihleri arasında sağlık hizmeti sunmak için Kurumumuza yapılan sözleşme başvuruları, başvuru tarihine bakılmaksızın bu usul ve esaslar kapsamında değerlendirilir.

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu usul ve esaslar 1/1/2017 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu usul ve esasları Kurum Başkanı yürütür.

Ekler

Ek-1: Sosyal Güvenlik Kurumu Başvuru Fiyat Tarifesi

Usul ve Esasların			
No.	Yön. Kur. Tarihi	Yön. Kur. Karar Sayısı	Kurum Web Yayın Tarihi
1	08/12/2016	2016/457	19/12/2016
Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapan Usul ve Esasların			
No.	Yön. Kur. Tarihi	Yön. Kur. Karar Sayısı	Kurum Web Yayın Tarihi
1	29/12/2016	2016/516	29/12/2016
2	19/01/2017	2017/29	19/01/2017
3	28/06/2018	2018/208	03/07/2018

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞVURU FİYAT TARİFESİ ⁽²⁾			
BAŞVURU NİTELİĞİNE GÖRE ALINACAK ÜCRETLER			BRÜT ASGARİ ÜCRETİN
SIRA NO	BAŞVURU KODU	İLAC LİSTELERİNE İLAVE BAŞVURULARI	
1	1010	Referans ithal ilaçlar için yapılacak başvurular	10 KATI
2	1020	Referans imal ilaçlar için yapılacak başvurular	5 KATI
3	1030	Eşdeğer ithal ilaçlar için yapılacak başvurular	5 KATI
4	1040	Eşdeğer imal ilaçlar için yapılacak başvurular	2 KATI
5	1050	Referans ithal ilaçlar için yapılacak başvuruların reddedilmesi halinde tekrar yapılacak başvurular	5 KATI
6	1060	Referans imal ilaçlar için yapılacak başvuruların reddedilmesi halinde tekrar yapılacak başvurular	2 KATI
7	1070	Eşdeğer ithal ilaçlar için yapılacak başvuruların reddedilmesi halinde tekrar yapılacak başvurular	2 KATI
8	1080	Eşdeğer imal ilaçlar için yapılacak başvuruların reddedilmesi halinde tekrar yapılacak başvurular	1,5 KATI
İLACA İLİŞKİN DEĞİŞİKLİK İŞLEM ÜCRETİ			
1	2010	Her bir endikasyon/prospektüs/KÜB-KT/geri ödeme kuralları değişikliği için yapılacak başvurular	1 KATI
2	2020	Her bir firma/barkod değişikliği için yapılacak başvurular	1 KATI
3	2030	Her bir ilaç ismi değişikliği için yapılacak başvurular	1 KATI
4	2040	Her bir ilaç için iskonto düşüşlerine ilişkin yapılacak başvurular	1 KATI
5	2050	Her bir ilaç için listeden çıkarılma işlemine ilişkin yapılacak başvurular	1 KATI
6	2060	Her bir ilaç için aktiflenme işlemine ilişkin yapılacak başvurular	1 KATI
SUT EKİ LİSTELERİNE TIBBİ MALZEME İLAVE SUT KODU TALEBİ			
1	3010	SUT listelerinde benzer alan tanımı bulunmayan tıbbi malzemeye ilişkin SUT kodu açılması başvurusu (Her bir SUT kodu talebi için)	10 KATI
2	3020	Yerli malı belgesi olduğunun belgelendirilmesi şartıyla SUT listelerinde benzer alan tanımı bulunmayan tıbbi malzemeye ilişkin SUT kodu açılması başvurusu (Her bir SUT kodu talebi için)	5 KATI
3	3030	SUT listelerinde benzer alan tanımı bulunan tıbbi malzemeye ilişkin SUT kodu açılması başvurusu (Her bir SUT kodu talebi için)	5 KATI
4	3040	Yerli malı belgesi olduğunun belgelendirilmesi şartıyla SUT listelerinde benzer alan tanımı bulunan tıbbi malzemeye ilişkin SUT kodu açılması başvurusu (Her bir SUT kodu talebi için)	2 KATI
TIBBİ MALZEMEYE İLİŞKİN DEĞİŞİKLİK İŞLEM ÜCRETİ			
1	4010	Her bir barkod için tıbbi malzemelerin tıbbi malzeme SUT kodlarına eşleşme başvurusu	0,004 KATI
2	4020	Yerli malı belgesi olduğunun belgelendirilmesi şartıyla ve her bir barkod için tıbbi malzemelerin tıbbi malzeme SUT kodlarına eşleşme başvurusu	0,002 KATI
3	4030	Her bir barkod için tıbbi malzeme SUT kodlarına eşleştirilmiş tıbbi malzemelerin güncelleme başvurusu	0,002 KATI
4	4040	Yerli malı belgesi olduğunun belgelendirilmesi şartıyla ve her bir barkod için tıbbi malzeme SUT kodlarına eşleştirilmiş tıbbi malzemelerin güncelleme başvurusu	0,001 KATI
5	4050	Ödeme kriteri değişikliği için yapılacak başvurular	1 KATI
6	4060	Her bir SUT koduna ait fiyat artış talepleri için yapılacak başvurular	1 KATI
YILLIK AİDAT ÜCRETİ (Değişik) ⁽³⁾			
1	5010	Her bir tekil barkod için "Tıbbi Malzeme Listesinde Yer Alma Yıllık Ücreti"	0,005 KATI
2	5020	Yerli malı belgesi olan ve Ürün Takip Sisteminden (ÜTS) onaylanan her bir tekil barkod için "Tıbbi Malzeme Listesinde Yer Alma Yıllık Ücreti"	0,0025 KATI
SÖZLEŞME ÜCRETİ			
1	6010	Gerçek/tüzel kişiye ait olan özel hastaneler, vakıf üniversiteleri ile iş birliği ve ortak kullanım protokolü olan özel hastaneler, belediyelere ait olan hastaneler için sözleşme ücreti	5 KATI
2	6020	Gerçek/tüzel kişiye ait olan özel hastaneler dışındaki diğer özel sağlık hizmeti sunucuları, belediye hastaneleri dışındaki belediyelere ait olan diğer sağlık hizmeti sunucuları için sözleşme ücreti	2 KATI
3	6030	Optisyenlik müesseseleri için sözleşme ücreti	0,2 KATI
4	6040	Tıbbi malzeme tedarikçileri için sözleşme ücreti	0,2 KATI
(1) Yönetim Kurulunun 29/12/2016 tarihli ve 2016/516 sayılı kararı ile uygun görülen ve Kurum web sitesinde 29 12 2016 tarihinde yayımlanan "Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenecek Başvuru, Aidat, İşlem ve Sözleşme Ücretlerine İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Usul ve Esaslar"			
(2) Yönetim Kurulunun 19/01/2017 tarihli ve 2017/29 sayılı kararı ile uygun görülen ve Kurum web sitesinde 20/01/2017 tarihinde yayımlanan "Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenecek Başvuru, Aidat, İşlem ve Sözleşme Ücretlerine İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Usul ve Esaslar"			
(3) Yönetim Kurulunun 28/06/2018 tarihli ve 2018/208 sayılı kararı ile uygun görülen ve Kurum web sitesinde 03/07/2018 tarihinde yayımlanan "Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenecek Başvuru, Aidat, İşlem ve Sözleşme Ücretlerine İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Usul ve Esaslar"			